



ประกาศเทศบาลเมืองเชียงใหม่
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความ ครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยมีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและ ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ดำเนินการซ่อมแซมให้ กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ เทศบาลเมืองเชียงใหม่ จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุรชัย รัตนเกียรติชัย)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่

การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 กองคลัง เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน	←												→
	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน	←												→
	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน	←												→
	-ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบ
 (นางสาวสุวพรี์ เซาวลิต)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์การเกษตร	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์การกีฬา	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์โรงงาน	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์อื่น	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ)ผู้รับผิดชอบ

(นายพรชัย ทิมแก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุขฯ

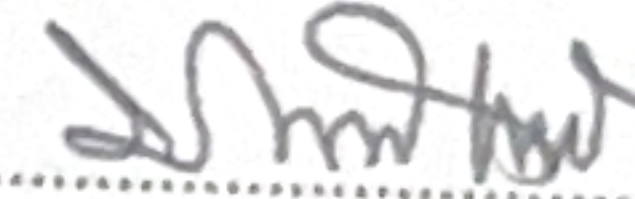
การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองสวัสดิการสังคม

เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์การเกษตร	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	

หมายเหตุ แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบ

(นายชาญชัย ศิริวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 สำนักปลัดเทศบาลเมืองชัยนาท เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา													หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→
ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												→

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาวน้ำฝน วลันันท์ฤทธิ์)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	- ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์การเกษตร	- ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	- ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวน้ำฝน วลันันท์ฤทธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

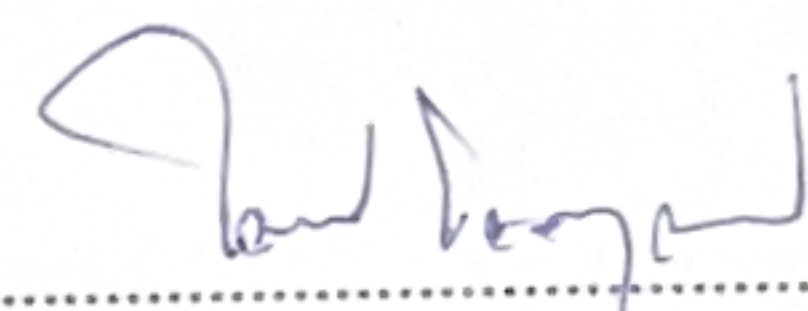
การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองการศึกษา เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

[illegible]

การกำหนดแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 กองการเจ้าหน้าที่
 เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำก่อนใช้งาน -ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←											→	

หมายเหตุ ๑. แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบ

(นายไพฑูรย์ โชติการุณย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบุคลากรทางการศึกษา รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ											หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←										→	
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าวิทยุ	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←										→	
ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←										→	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-ตรวจเช็คความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←										→	

(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวสุกัญญา อ่อนพร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

การปฏิบัติการซ่อมแซม/บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
กองช่าง

เทศบาลเมืองชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท

รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
ครุภัณฑ์การเกษตร	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													
ครุภัณฑ์อื่นๆ	- ตรวจสอบความพร้อมเป็นประจำปี - ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี													

หมายเหตุ ๑. แผนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นเร่งด่วน

(ลงชื่อ).....^{AP}.....ผู้รับผิดชอบ
(นางวรารณ ปรีชาจารย์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป